



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МР "Карабудахкентский район"

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карабудахкентская средняя общеобразовательная школа №1
им.Г.М. Абдуллаева»

368530 с. Карабудахкент, ул. Гвардейская 1 ИНН: 0522011117. ОГРН:1020501302502 . E-mail:karsosh01@mail.ru

" 6 " апреля 2020г.

№36

Приказ

«О переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с коронавирусом»

В целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 января 2020 г. № 02/776-2020-23 «О профилактике коронавирусной инфекции», приказа Минобрнауки России от 29 января 2020 г. № 146 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», Письма ФМБА России от 28.02.2020 № 32-024/159 «О дополнительных мерах по профилактике COVID-2019» и др., в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (далее — коронавирусная инфекция); в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации « 104 от 17 марта 2020 г «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», основании письма Минобрнауки РД № 06-3279/08-09/20 от 03 04 2020, на основании приказа УО №33 от 06.04.2020г.,

Приказываю:

1. Обучающихся МБОУ «КСОШ№1 им. Г.М.Абдуллаева» перевести на обучение с применением

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период карантина с 6 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года.

2. Назначить ответственным лицом за организацию обучения с помощью дистанционных технологий зам.директора по УВР Алиева А.А..

Ответственному за дистанционное обучение в образовательной организации:

1. Проводить мониторинг обеспеченности доступа педагогического состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет;

2. Проводить мониторинг использования участниками образовательного процесса рекомендуемых Министерством просвещения образовательных платформ;

3. Организовать работу «горячей линии» по сбору обращений от обучающихся и педагогов с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций;

4. На регулярной основе производить контроль размещения педагогами материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий; на регулярной основе производить контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися и родителями с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.

5. Провести методическое совещание с педагогами школы по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате

6. Обеспечить методическую помощь преподавателям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭИОС в ежедневной практике.

7. Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.

8. Внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут.

4. Классным руководителям:

1. Осуществить учет обучающихся, осваивающих образовательную программу

непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

2. Осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для

организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука, планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео взаимодействия);

3. Осуществить контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями предметниками. Не реже одного раза в два дня (а в 5 - 6 классах ежедневно) проводит «видео часы

общения» (20- 30 минут) с учащимися класса. Определяет (совместно с психологом) тематику

внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности;

4. Выразить свое отношение к работам обучающихся, в виде текстовых или аудио

рецензий, модерации форумов, устных онлайн консультаций, др.

5. Объяснить родителям, что при переходе школы на дистанционную форму обучения

возрастает роль участия родителей в процессе образования своих детей, усиливаются такие функции как:

— создание технических и технологических условий для обучения обучающегося;

— обеспечение комфортных условий обучения;

— соблюдение расписания уроков;

— соблюдение распорядка дня.

5. Учителю-предметнику:

1. Определить набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной

формы обучения по учебному предмету, планирует свою педагогическую деятельность; выбирает

из имеющихся или создает простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

2. Определить средства коммуникации; социальные сети, почта, чат, электронный журнал;

формат проведения видео уроков - вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;

3. Определить учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую

культуру, ИЗО, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);

4. Провести корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих

программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций

для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала;

5. Определить допустимый объем домашних заданий на неделю-две (либо другой

временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения.

Домашние

задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).

6. Определить формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных

работ, организует групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием с подробным описанием технологии: например, как ученики сканируют, фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем

информационном ресурсе и др.;

7. Определить длительность урока (нахождение ученика за компьютером), исходя из

возрастной категории обучающихся, соблюдая нормативные требования (СанПиН):

1-х классов — 10 мин.;

2-5-х классов - 15 мин.;

6-7-х классов - 20 мин.;

8-9-х классов - 25 мин.;
10-11-х классов - 30 мин.

8. Осуществить регистрацию на сайте Российской электронной школы или иных рекомендуемых Министерством просвещения образовательных платформах; осуществить привязку своих учеников; осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся и фиксирует результаты в дневнике и журнале;
9. Формировать темы занятий в электронном журнале;
10. Определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.
11. Прописать к каждой теме урока задания для самостоятельной работы ученика;
12. Предоставить обучающимся время для выполнения заданий в соответствии с расписанием уроков;
13. Проверить выполненные задания и ставит оценку;
14. Независимо от используемых технологий и сервисов, в ходе обучения учитель для отчета должен собирать цифровой след (фиксацию фактов деятельности учителя и обучающегося) в различных форматах (скриншоты чатов; результаты тестирования, опроса, решения задач; эссе, рефераты и другие проекты).
6. Зам. директора по ИКТ разместить данный приказ на официальном сайте МБОУ «КСОШ №1 им. Г.М.Абдуллаева» в срок до 8.04.2020.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «КСОШ №1»



Р.А. Парзаева
Парзаева Р.А.