

Инструкция

по проведению итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий

1. Инструкция по проведению итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 12 мая 2020 года № 1001-05/20 и письмом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 23.04.2020г. № 10-189 и

При проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов (далее - итоговое собеседование) 18 мая 2020 года необходимо руководствоваться Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Дагестан, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 17.01.2020 №39-05/20, за исключением особенностей, изложенных в данной Инструкции.

2. Итоговое собеседование организуется в образовательных организациях с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, на платформе Zoom.

3. Для прохождения итогового собеседования с использованием дистанционных образовательных технологий участнику итогового собеседования необходимо иметь на дому: персональный компьютер с веб-камерой и микрофоном; доступ к сети Интернет.

4. Руководство образовательной организации в целях проведения итогового собеседования обеспечивают:

техническую готовность мест проведения итогового собеседования;

информационную безопасность при проведении итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями и соблюдение мер по защите контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

работу школьной комиссии по проведению и проверке итогового собеседования (далее - школьная комиссия) с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе Zoom, в том числе дистанционных образовательных технологий, персональный состав которой утверждается приказом образовательной организации.

В проведении итогового собеседования принимают участие:

ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования (работает и координирует работу в образовательной организации);

экзаменатор-собеседник, который проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования и собеседование с участниками итогового собеседования;

технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для внесения информации в

специализированную форму (роль технического специалиста может принять ответственный организатор образовательной организации).

эксперты по проверке устных ответов участников итогового собеседования.

5. За день до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в образовательную организацию:

список участников итогового собеседования;

ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированную форму.

6. В день проведения итогового собеседования не ранее 07.30 по местному времени технический специалист образовательной организации получает от РЦОИ и направляет материалы для проведения итогового собеседования экзаменатору-собеседнику и эксперту.

7. Для записи видеоконференции на платформе Zoom необходимо поэтапно:

7.1. Установить Клиент Zoom для конференций (скачать можно по ссылке <https://zoom.us/download>);

7.2. Зарегистрироваться или авторизоваться;

7.3. Добавить участника итогового собеседования и эксперта в контакты, нажав кнопку «+» в разделе «Контакты»;

7.4. Начать видеоконференцию с участником собеседования (участник и экзаменатор-собеседник должны использовать веб-камеру и микрофон);

7.5. После начала конференции убедиться, что участник собеседования и экзаменатор-собеседник видят и слышат друг друга;

7.6. Для демонстрации КИМ итогового собеседования использовать демонстрацию экрана, при этом убедиться, что ученик видит необходимое изображение;

7.7. В верхней панели нажать на кнопку «Еще», дальше выйдет меню, где нужно выбрать кнопку «Запись»;

7.8. Начать собеседование;

7.9. По окончании собеседования остановить демонстрацию и запись нажав кнопку «Остановить запись»;

7.10. Завершить конференцию.

После завершения конференции программа конвертирует видео и откроет папку с записями звука и видео, дальше необходимо скопировать запись в другую папку для хранения видео и аудио.

8. Итоговое собеседование начинается в 09.00 по местному времени. Участники итогового собеседования ответственным организатором образовательной организации распределяются по времени. В целях соблюдения информационной безопасности если есть возможность, необходимо постараться организовать итоговое собеседование в одно и то же время для всех участников, создав несколько групп.

9. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные

материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, фотографировать материалы итогового собеседования.

10. После завершения итогового собеседования экзаменатор-собеседник передает ответственному организатору образовательной организации в электронном виде следующие материалы:

КИМ итогового собеседования;

заполненную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

файлы с записями ответов участников итогового собеседования.

11. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав школьной комиссии, на платформе Zoom.

Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

Эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени вносит необходимые данные и соответствующие баллы в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, направляет заполненные в электронном виде протоколы ответственному организатору образовательной организации.

12. Ответственный организатор образовательной организации по завершении итогового собеседования должен принять:

от экзаменатора-собеседника материалы, использованные для проведения итогового собеседования, в том числе КИМ, ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

от эксперта протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

от технического специалиста флеш-носитель с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования и заполненную специализированную форму в специальном XML формате.

13. Ответственный организатор образовательной организации **в день проведения итогового собеседования** осуществляет передачу в муниципальный орган управления образованием (далее - МОУО) в электронном виде по защищенной сети передачи данных:

заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в специальном XML формате,

файлов с записями ответов участников итогового собеседования,

списков участников итогового собеседования,

ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования,

форму отчета в МОУО по итогам итогового собеседования.